

Nõlvaku Lasteaia kodukord

Nõlvaku Lasteaia kodukord on koostatud Nõlvaku Lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamiseks ning lapsevanemate informeerimiseks lasteaia töökorraldusest. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1. Üldine

1.1. Nõlvaku Lasteaed on avatud tööpäeviti 07.00 – 18.00.

1.1.1. Vastavalt Töölepinguseadusele (RT I 2009, 5,35) lühendatakse lasteaia lahtiolekuaegu uusaastale (01.jaanuar), Eesti Vabariigi aastapäevale (24. veebruar), võidupühale (24. juuni) ja jõululaupäevale (24. detsember) eelneval tööpäeval, kui nimetatud püha on jooksva aasta kalendris tööpäeval või laupäeval, kolme tunni võrra.

1.1.2. Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel.

1.2. Lasteaia rühmad töötavad päevakava alusel.

1.3. Rühmade õppe- ja kasvatustegevustes lähtutakse lasteaia õppekavast, lasteaia õppeaasta tegevuskavast ja projektiplaanidest.

1.4. Lapsevanemal on võimalus tutvuda lasteaia õppe-, arengu- ja tegevuskavaga, ning rühma aasta- ja projektiplaanidega.

1.5. Lapsevanemal on õigus ja võimalus kõikide avalduste ja ettepanekutega kirjalikult pöörduda lasteaia direktori või hoolekogu poole.

1.6. Informatsiooni lasteaia päevakava, uudiste, teadete, soovitude jm kohta saab lasteaia kodulehelt aadressil www.nolvakulasteaed.ee, e-lasteaia süsteemist www.eliis.eu ning rühma infostendilt ja lasteaia personalilt.

1.7. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lapse rühma perekonna kontaktandmed (vanemate nimed, telefoninumbrid, kodune aadress, e-posti aadressid ning kolmanda kontaktisiku telefoninumbri), mille muutumisest tuleb koheselt teavitada ka rühma personali. Andmete andmisega lubab lapsevanem nende kasutamist lasteaia, valla asutuste ning asjasse puutuvate valla lepingupartnerite (teenuste osutajad, nagu näiteks toitlustaja) poolt.

1.8. Lasteaial on õigus pildistada, filmida, dokumenteerida lasteaias toimuvat ja kajastada lasteaias toimuvate

2. Lapse lasteaeda toomine ja sealt viimine

- 2.1. Lapsevanem arvestab last lasteaeda tuues rühma päevakavaga ja lasteaia lahtiolekuajaga, kuid vajadusel on vanemal õigus oma laps lasteaeda tuua ja sealt ära viia talle sobival ajal, millest on eelnevalt rühmapersonali teavitatud. Palume arvestada, et rühm võib päeva jooksul oma tegevuste raames viibida ka rühmaruumist väljaspool (õuealal, saalis, õppekäigul väljaspool lasteaia territooriumi jne), mistõttu õpetajal ei pruugi olla võimalik igal hetkel ust avada ega rühmatelefonile vastata.
- 2.2. Lapsevanem täidab lasteaeda tulles „Tere tulemast lasteaeda“ ankeedi, millele vajadusel koostatakse avaldus kolmandate isikute lapse lasteaiast viimise lubamiseks/mitte lubamiseks (Tere tulemast lasteaeda ankeedi Lisa 1).
- 2.3. Lapsevanem märgib ELIISI keskkonnas nõusolekute vormil oma valikud (nt õppekäikudel osalemine, hariduslike tugiteenuste osutamine jms). Nõusolekud kehtivad kuni lasteaiaperioodi lõpuni, kuid seda on võimalik igal ajal tagasi võtta, teavitades sellest lasteaeda.
- 2.4. Lasteaia siseruumides ei ole lubatud liikuda välisjalatsites. Majja sisenedes võtab laps oma välisjalatsid rühma kaasa, lapsevanem jätab välisjalatsid esimese korruse trepikoridori.
- 2.5. Lasteaia õppekava omandamiseks on vajalik lapse lasteaias viibimine õppe- ja kasvatustegevuste toimumise aegadel. Õppe- ja kasvatustegevuste ajad kajastuvad päevakavas ning on kättesaadavad rühma õpetajatelt, infostendidelt, www.eliis.eu keskkonnast ja lasteaia kodulehelt.
- 2.6. Lapsevanemal on kohustus oma lapsele lasteaeda järele tulla enne lasteaia sulgemist.
- 2.7. Kui lapsevanem ei ole lapsele kella 18.00-ks järele tulnud või hiljemalt samaks ajaks rühma õpetajat erakorralisest hilinemisest teavitanud, siis võtab õpetaja ühendust lapsevanema(te)ga, „Tere tulemast lasteaeda“ ankeeti märgitud kolmanda isikuga, vajadusel ka politseiga.
- 2.8. Lapse lasteaeda tulekul on lapsevanem kohustatud lapse isiklikult õpetajale üle andma, olles eelnevalt lapse lasteaiapäevaks valmis seadnud, st riided vahetanud, välimuse korrastanud.
- 2.9. Lasteaia personal vastutab lapse heaolu eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale isiklikult üle andnud.
- 2.10. Lapse lasteaiast lahkumiseks peab lapsevanem isiklikult lapsele järgi tulema. Kui see ei ole võimalik, siis on lapsevanem kohustatud rühma personali teavitama, kes lapsele järgi tuleb.
- 2.11. Õpetajal on õigus keelduda lapse üleandmisest isikule, kelle puhul on põhjendatud alust arvata, et ta ei ole suuteline last turvaliselt koju toimetama (nt alaealine pereliige, eb

3. Lapse tervis

- 3.1. Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul täidab lapsevanem lapse andmete kohta ankeedi „Tere tulemast lasteaeda“ ning teavitab tootlustajat lapse allergiate ja toidutalumatuse vms osas.
- 3.2. Lapsevanemal on kohustus lasteaeda tuua üksnes terve laps.
- 3.3. Lasteaed ei võta vastu last, kelle tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Samuti ei võta lasteaed vastu ilmsete haigustunnustega (nt silmapõletik, tugev lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik jne) last. Lapse lasteaiapäeva jooksul haigestumise või viga saamise korral teavitab õpetaja lapsevanemat ning palub haige laps lasteaiast ära viia esimesel võimalusel. Vajadusel kutsutakse lapsele kiirabi ja antakse kiirabi kohale jõudmiseni esmaabi.
- 3.4. Nakkushaiguse diagnoosi korral palume lapsevanemal teavitada ka lasteaeda, et lasteaed saaks teisi lapsevanemaid võimalikust nakkusohust informeerida.
- 3.5. Erihoolt või -tähelepanu vajavast lapsest (nt voodi märgamine, tundlikud kõrvad, liigne higistamine jms) palume lapsevanemal informeerida lapse rühma personali.
- 3.6. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib lasteaia direktori määratud töötaja anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel kokkuleppel vanemaga.
- 3.7. Kõik rühmad käivad sõltuvalt ilmastikutingimustest iga päev 1-2 korda õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult välisõhu temperatuurist, st tuule-külma indeksist.
- 3.8. Sobiva ilma korral viibivad lapsed õues ka juhul, kui hommikul on olnud ujumistegevus, nt kevadel, suvel ja sügisel.

4. Lapse riietumine

- 4.1. Lapsevanema ülesanne on hoolitseda, et tema lapsel oleks lasteaias vajalikud ohutud toa- ja õueriided.
- 4.2. Õuesolekuks on vajalikud ilmastikule vastavad mugavad õueriided ja -jalatsid.
 - 4.2.1. Toas olemiseks on vajalikud eraldi toariided ja -jalatsid. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga kindlalt jalas püsivaid jalatseid, mis ei määri põrandat ning mille jalga panemisega ja jalast ära võtmisega saab laps ise hakkama.
 - 4.2.2. Nii toa- kui ka õueriide ja -jalatsite tõmbelukud peavad olema terved, nõõbid ja trukid ees ning olema töökorras.
- 4.3. Lasteaed ei vastuta lapse õuesolekul kantavate riide ja jalatsite esteetilise välimuse eest.
- 4.4. Lasteaias peavad lapsel kindlasti olema:
 - üks täiskomplekt vahetus

- 4.7. Jahedamal perioodil peavad lapsel olema vett ja pori hülgevad kindad, soovitavalt labakindad. Sõrmikud on soovitatavad lastele, kes oskavad neid ise kätte panna.
- 4.8. Lapse riiete ja jalatsite kaduma ning vahetusse minemise vältimiseks soovitame need varustada lapse nimega.

5. Toitlustamine

- 5.1. Lasteaia toit valmistatakse Saue Valla allasutuse köögis.
- 5.2. Toitlustaja leidmiseks korraldab seadusega ette nähtud korras riigihanke Saue Vallavalitsus.
- 5.3. Toit transporditakse kinnistes nõudes toidukäruga rühma, söömine toimub rühmaruumis.
- 5.4. Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise tavasid ning lähtutakse õigusaktidega haridusasutuste toitlustamisele kehtestatud nõuetest.
- 5.5. Nädala menüüga saab tutvuda rühma infostendil ning www.eliis.ee lehel.
- 5.6. Lasteiapäevas on kolm toidukorda, millele lisaks pakutakse lastele vahepalaks tervislikku puu- ja juurvilja.
- 5.7. Lapse toidutalumatu test ning muudest ettekirjutustest toidu osas tuleb teavitada lapse rühma personali ning toitlustajat.
- 5.8. Toitlustamisega seotud küsimustele annab vastuse toitlustaja esindaja või lasteaia direktor.
- 5.9. Laste sünnipäevade tähistamine lasteaias on soovitatav rühmaõpetajatega kokku leppida. Vältida tuleb kiiresti riknevaid ja lühikese realiseerimisajaga toiduaineid. Soovides rühmakaaslasti kostitada, tuleb arvestada kogu rühma laste koosseisuga.
- 5.10. Toitlustaja arvestab lõuna- ja õhtusöögi saajate hulka lapse, kes jõuab lasteaeda hiljemalt kell 09.00 või kelle hilisemast saabumisest on lasteaeda teavitatud.

6. Lasteaia tasu

- 6.1. Lasteaia tasu koosneb:
- Saue vallavolikogu määrusega [Saue valla munitsipaallasteaias või -hoius vanema poolt kaetava osa määr ja selle tasumise kord](#) kehtestatud lapsevanema osalustasust.
 - Lapse toidupäeva maksumusest, kinnitatud Saue vallavolikogu määrusega [Lapse toidukulu päevamaksumuse kompenseerimise kord](#) mille suurus kujuneb lasteaias oldud päevade arvu järgi.
- 6.2. Lasteaia osalustasu arve väljastab Saue valla raamatupidaja lapsevanemale e-posti aadressile elektrooniliselt. Kui e-posti aadress puudub, saab paberarve kätte lasteaia direktorilt.
- 6.3. Arve lapsevanema osalustasu eest koostatakse jooksva kuu kohta. Osalustasu on fikseeritud summa, mis ei sõltu lapse kohalkäimise aktiivsusest.
- 6.3.1. Osalustasu määr on kehtestatud Saue vallavolikogu määrusega [Saue valla munitsipaallasteaias](#)

7. Mänguasjad

- 7.1. Laps võib lasteaeda kaasa tuua koduseid mänguasju vaid juhul, kui need on nii lapsele endale kui ka teistele lastele ohutud, puhtad ja tugeva konstruktsiooniga. Lubatud ei ole liiga väikesed, hinnalised või õrnad mänguasjad, mängurelvad, raha, teravad esemed (nt nõelad, tööriistad).
 - 7.1.1. Täpsem info mänguasjapäevast või muust mänguasjade kaasavõtmisega seonduvast on rühmapõhine.
 - 7.1.2. Lasteaeda kaasa toodud mänguasjade puhul kehtib põhimõte – „Ma olen lahke ja luban ka teistel lastel oma asjadega mängida!“.
- 7.2. Rataste, tõukerataste ja jooksuratastega (edaspidi *rattad*) sõitmine toimub üksnes selleks ettenähtud päeval ja kohas, mille kohta saab infot rühma õpetajatelt.
 - 7.2.1. Ratastega õpetajate vastutusajal sõites peab laps kandma kiivrit, mis on lapsele sobivate mõõtudega ja personaalne (st ei ole mõeldud sõbrale kasutamiseks).
 - 7.2.2. Ratastega sõitmine toimub üksnes selleks ettenähtud päeval ja kohas, mille kohta saab infot rühma õpetajatelt.
 - 7.2.3. Ratastega hoovialal sõitmine ei ole laste turvalisuse tagamise kaalutlustel lubatud, kuna hoovis puuduvad selleks sobilikud liiklusrajad.
- 7.3. Rataste hoidmiseks on lasteaia sissepääsu juures järelevalveta rattahoidjad.
 - 7.3.1. Peale lasteaiapäeva palume rattaid hoovialale mitte jätta.
- 7.4. Kelke hoiustatakse lasteaia õuealal. Kõik kelgid peavad olema märgistatud lapse nimega.
- 7.5. Lasteaeda kaasa võetud mängu- ja muude isiklike asjade kadumise või katki minemise eest lasteaia personal ei vastuta. Kaasa võetud mänguasjade purunemise eest vastutab mänguasja kaasa võtnud lapse pere.

8. Mobiiltelefonid ja muud väärtesemed

- 8.1. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa mobiiltelefone ja muid elektroonilisi suhtlemisvahendeid (õpetajal on õigus need lapselt hoiule võtta ja õhtul lapsevanemale üle anda). Kaasa võetud nutiseadmete eest lasteaed ei vastuta.
- 8.2. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa raha ega muid väärtesemeid. Lasteaed ei vastuta nende kadumise eest.

9. Väärtused

- 9.1. Meie lasteaia põhiväärtused, mis peegelduvad meie igapäevastes suhetes, on sõbralik koostöö, tervis, keskkonnahoid ja loovus.
 - 9.1.1. Sõbralik koostöö - suhtleme lapse, tema pere ja kolleegidega avatult, austavalt ja üksteist toetades. Peame oluliseks,

ja füüsilist heaolu ning tervist toetavat töökeskkonda, samuti lugupidavat suhtlemist lapsevanemate ja personali vahel.

9.1.3. Keskkonnahoid - kasvatame lastes loodushoidlikke harjumusi ja säästvat mõtteviisi, väärtustades ümbritsevat loodust nii õppetegevuses kui igapäevatoimingutes. Ka täiskasvanud - töötajad ja lapsevanemad - on lasteaias eeskujuks säästlikule ja keskkonnateadlikule käitumisele (nt prügi sorteerimine, säästlik materjalikasutus, jagatud vastutus ühise ruumi eest).

9.1.4. Loovus - toetame lapse fantaasiat, uudishimu ja isikupärast eneseväljendust, andes ruumi mängu ja katsetamise kaudu õppimiseks. Väärtustame ka töötajate ja lapsevanemate initsiatiivi ja ideid lasteaiategevuse rikastamisel ning oleme avatud uutele lähenemistele ja ettepanekutele.

Mõnusat koostööd soovides,

Nõlvaku lasteaiapere